

\*  
Số -KH/HVCTQG

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng thạc sĩ, tiến sĩ đợt 1 năm 2026**

Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng thạc sĩ, tiến sĩ đợt 1 năm 2026, thay thế Kế hoạch số 691-KH/HVCTQG ngày 21/5/2026 đã ban hành, cụ thể như sau:

**1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng thạc sĩ, tiến sĩ đợt 1 năm 2026 trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả.

**2. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ**

**Thời gian:** 15h, ngày 30/6/2026 (Thứ Ba)

**Địa điểm tổ chức:**

- Trực tiếp tại Hội trường 1, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, số 135 Nguyễn Phong Sắc, phường Nghĩa Đô, thành phố Hà Nội.

- Trực tuyến tại Học viện Chính trị khu vực II, Học viện Chính trị khu vực IV.

**Thành phần tham dự:**

- Ban Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.
- Đại diện Vụ Giáo dục Đại học, Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Ban Giám đốc Học viện Chính trị khu vực II và Ban Giám đốc Học viện Chính trị khu vực IV.
- Đại diện Lãnh đạo các đơn vị chức năng và Lãnh đạo các Viện chuyên ngành.
- Học viên các lớp cao học, nghiên cứu sinh có tên tại quyết định công nhận tốt nghiệp thạc sĩ và tiến sĩ đợt 1 năm 2026.

**Trang phục:**

- Lịch sự, trang trọng.
- Học viên tham dự Lễ bế giảng, yêu cầu trang phục: Nam mặc Comple, áo sơ mi trắng, thắt caravat, quần sẫm màu; Nữ mặc áo dài truyền thống.

### 3. DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH LỄ BẾ GIẢNG

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN
1	13h 30 - 14h 45	Đón tiếp học viên, ký sổ cấp bằng và nhận bằng điểm toàn khóa học	Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng
2	14h 45 - 15h 00	Đón tiếp đại biểu	Văn phòng, Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng
3	15h 00 - 15h 10	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng
4	15h 10 - 15h 30	Lãnh đạo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phát biểu bế giảng	Lãnh đạo Học viện
5	15h 30 - 15h 40	Đại diện học viên phát biểu	Đại diện học viên
6	15h 40 - 16h 45	Công bố các Quyết định và điều hành trao bằng tốt nghiệp	Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng
7	16h 50	Bế mạc Lễ bế giảng	Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng

### 4. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

#### 4.1. Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng

- Chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo Học viện.
- Cử cán bộ làm công tác tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho Lễ bế giảng: Quyết định; bằng, bằng điểm, sổ ký nhận bằng tốt nghiệp.
- Lựa chọn 01 học viên tiêu biểu phát biểu tại buổi Lễ bế giảng.
- Phối hợp với Văn phòng Học viện, Học viện Chính trị khu vực II, Học viện Chính trị khu vực IV chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cho Lễ bế giảng.

#### 4.2. Văn phòng Học viện

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức Lễ bế giảng trực tiếp tại Hội trường 1.
- Mời và đón tiếp đại biểu tham dự Lễ bế giảng bao gồm: Đại diện Lãnh đạo Học viện, đại diện Bộ Giáo dục và Đào tạo, đại diện Lãnh đạo các đơn vị chức năng và Lãnh đạo các Viện chuyên ngành (mỗi đơn vị cử 01 đại biểu tham dự).
- Phối hợp với Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng sắp xếp vị trí chỗ ngồi cho đại biểu và học viên tham dự.
- Phối hợp với Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng sắp xếp chỗ ở tại ký túc xá cho học viên (nếu có nhu cầu).

- Trang trí hội trường theo nghi thức của buổi lễ: Treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc, tượng Bác, hoa bình, hoa bát, khăn trải bàn, đảm bảo âm thanh, ánh sáng.
- Cử cán bộ đảm bảo an ninh, trật tự.
- Cử lễ tân mời nước uống cho đại biểu và phục vụ phát bằng.
- Làm biển tên đại biểu tham dự.
- Chuẩn bị kinh phí phục vụ cho Lễ bế giảng.
- Làm và treo market theo mẫu:

## HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH

### LỄ BẾ GIẢNG VÀ TRAO BẰNG THẠC SĨ, TIẾN SĨ (ĐỢT 1 NĂM 2026)

**Hà Nội, ngày 30 tháng 6 năm 2026**

#### **4.3. Trung tâm Công nghệ và Chuyển đổi số**

- Chuẩn bị cơ sở kỹ thuật để phục vụ tổ chức Lễ bế giảng
- Chụp ảnh, đưa tin; đảm bảo đường truyền, kết nối trực tuyến với Học viện Chính trị khu vực II, Học viện Chính trị khu vực IV.

#### **4.4. Vụ Kế hoạch - Tài chính**

Phối hợp với Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Văn phòng Học viện và các đơn vị liên quan tham mưu cho Ban Giám đốc về kinh phí tổ chức Lễ bế giảng.

#### **4.5. Các Học viện chính trị khu vực**

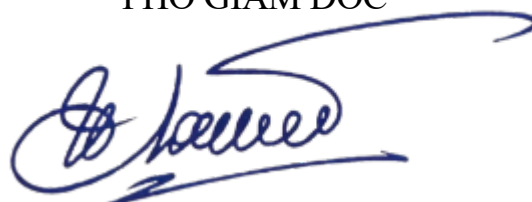
Giám đốc Học viện Chính trị khu vực II, Học viện Chính trị khu vực IV chủ trì lễ trao bằng tốt nghiệp, đảm bảo cơ sở vật chất và các điều kiện để tổ chức Lễ bế giảng trang trọng.

Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh yêu cầu các đơn vị, cá nhân tổ chức thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Học viện Chính trị khu vực II,
- Học viện Chính trị khu vực IV,
- Văn phòng Học viện,
- Các Vụ chức năng,
- Các Viện chuyên ngành,
- Trung tâm CN và CDS,
- Lưu VT, QLĐTBD.

**K/T GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Hoàng Phúc Lâm**